

Anleitung Kita-Elternportal

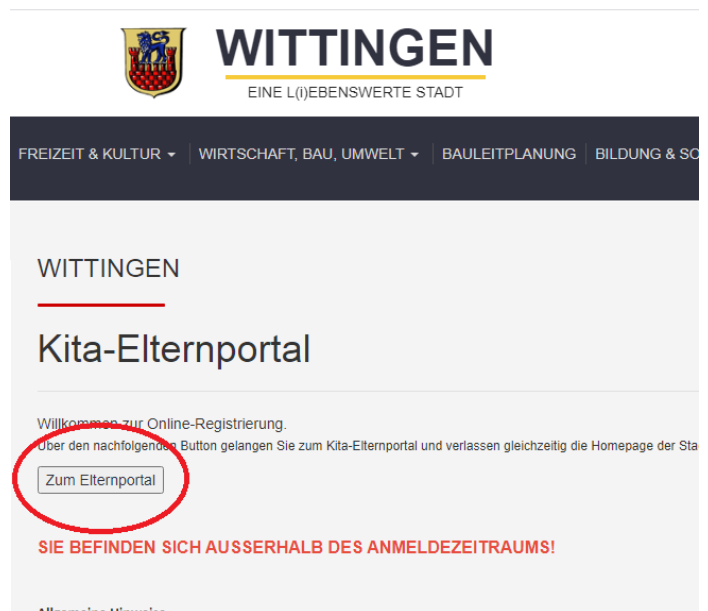
für ein Geschwisterkind

Allgemeine Infos:

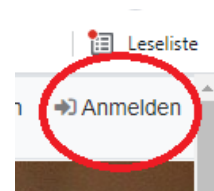
- ✓ Die Aufnahme in eine **Krippe** erfolgt frühestens zum 1. des Monats, in dem das Kind das 1. Lebensjahr vollendet bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres.
- ✓ Grundsätzlich erfolgt die Aufnahme in den **Kindergarten** zum 1. August eines Jahres, frühestens jedoch zum 1. des Monats, in dem das Kind drei Jahre alt wird.
- ✓ Eine Aufnahme in den Monaten Juni, Juli und Dezember ist grundsätzlich nicht möglich.
- ✓ Der Antrag zur Aufnahme eines Kindes in eine Kindertagesstätte hat in dem Anmeldemonat Januar bis zum 31. des Monats über das Kita-Elternportal der Stadt Wittingen zu erfolgen.

Zur Anmeldung über das Kita-Elternportal gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Klicken Sie zuerst auf den Button „Zum Elternportal“. Sie werden auf eine neue Internetseite weitergeleitet.



Schritt 2: Oben rechts auf der neuen Seite in der Ecke finden Sie einen Button „Anmelden“.



Schritt 3: Sie werden nun aufgefordert sich anzumelden.

Geben Sie hier die Anmeldedaten an, die Sie auch für die Anmeldung Ihres anderen Kindes genutzt haben. Ist alles ausgefüllt, klicken Sie auf „Anmelden“.

<h3>Anmelden</h3> <p>Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.</p> <p>E-Mail <input type="text"/></p> <p>Passwort <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Anmelden"/> Passwort vergessen?</p>	<h3>Registrieren</h3> <p>Nutzen Sie die Möglichkeit einer Registrierung, um über den Fortschritt bei der Bearbeitung Ihrer Anmeldungen Ihres Kindes auf dem aktuellen Stand zu bleiben.</p> <p><input type="button" value="Jetzt registrieren"/></p>
--	--

Schritt 4: Es öffnet sich eine Kurzübersicht. Sie können dort Ihre bisherigen Anträge und deren Stand sehen. Außerdem können Sie Ihr Anmeldedaten und Einstellungen verwalten. Um einen weiteren Antrag zu stellen, wählen Sie „Betreuungsantrag für ein Geschwisterkind stellen“ aus.

Kurzübersicht

Betreuungsantrag für ein Geschwisterkind stellen
1

Betreuungsantrag stellen

Mein Konto

Verwalten Sie Ihre Anmeldedaten und Einstellungen.

Meine Anträge

Betreuungsanträgen, Status der Anträge, Folgeanträge.

Schritt 5: Jetzt werden Ihnen die Kindertagesstätten im Stadtgebiet Wittingen angezeigt. Sie können direkt die gewünschte Einrichtung auswählen oder optional Ihre Suche durch Nutzung des Filters einzuschränken.

Finden Sie einen Betreuungsplatz für Ihr Kind Suchbegriff...

Filter

Eintrittsdatum

Geburtsdatum

Betreuungsform

Betreuung

Ortsteil

Straße

Umkreis Straße bzw. Stadtzentrum?

Eingrenzung aktualisieren

Übersicht Einrichtungen Kartenansicht

Vormerken	Einrichtung	Info
☆	<p>Kindertagesstätte St. Katharinen 1 - Knesebeck Kirchplatz 1 29379 Wittingen Öffnungszeiten: 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr</p> <p style="font-size: 0.7em;">Im Anmeldevorgang können Sie unter "weitere Angaben" einen Wunsch zu Sonderöffnungszeiten (Zusatzleistungen) hinterlegen.</p>	i
☆	<p>Kindertagesstätte St. Katharinen 2 - Knesebeck Kirchstr. 14 29379 Wittingen Öffnungszeiten: 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr</p> <p style="font-size: 0.7em;">Im Anmeldevorgang können Sie unter "weitere Angaben" einen Wunsch zu Sonderöffnungszeiten (Zusatzleistungen) hinterlegen.</p>	i
☆	<p>Kindertagesstätte St. Laurentius - Ohrdorf Hauptstr. 17 29378 Wittingen</p>	i

Schritt 6: Jetzt können die verschiedenen Einrichtungen näher angesehen werden. Wenn Sie den „Informations-Button“ auswählen, finden Sie alle wichtigen Informationen sowie eine Beschreibung und die Lage der Einrichtung.

Info



Vormerken

Außerdem können Sie die Einrichtung zur Anmeldung vormerken. Hierfür markieren Sie den Stern.



Adresse Einrichtung:	Kindertagesstätte St. Katharinen 2 - Knesebeck Kirchstr. 14 29379 Wittingen (05834) 98 94 523
Telefon:	
Email:	E-Mail schreiben
Adresse Träger:	Kindertagesstättenverband Wittingen Kirchenamt Gifhorn Eyßelkamp 4 38518 Gifhorn
Öffnungszeiten:	8.00 Uhr bis 16.00 Uhr
Betreuungsangebot:	Im Anmeldevorgang können Sie unter "weitere Angaben" einen Wunsch zu Sonderöffnungszeiten (Zusatzleistungen) hinterlegen. Dreivierteltags - Krippe (8.00 - 14.00 Uhr) Ganztags - Krippe (8.00 - 16.00 Uhr) Vormittags - Krippe (8.00 - 12.00 Uhr)

Informationen zur Einrichtung:

[Kurzbeschreibung](#) [Alter](#) [Schwerpunkte / Ziele](#) [inhaltliche Schwerpunkte](#) [Mittagsverpflegung](#)

Jedes Kind ist einzigartig. Das ist die Grundlage unserer Arbeit. Wir stärken und fördern das Kind und respektieren es in seiner eigenen Persönlichkeit. Jedes Kind ist in sich vollkommen und zeigt uns, was es braucht. Hierfür ist es notwendig, sich dem Kind voll zuzuwenden, seine individuellen Bedürfnisse wahrzunehmen und zu unterstützen, ihm Wertschätzung, Respekt und Achtsamkeit zu geben.




Unsere Kita liegt mitten in Knesebeck, eröffnete Anfang 2018, damit dem Bedarf an Kita- und Krippenplätzen entsprochen werden kann. Zwei Krippengruppen gehörten vorher zur Kita Knesebeck (heute: St. Katharinen 1); die dritte Gruppe ist Anfang 2018 neu eingerichtet worden. Aktuell befinden sich die Gruppen sowohl im Gebäude der ehemaligen Vorschule als auch einige Häuser weiter im Mobilbau, ebenfalls an der Kirchstraße in Knesebeck.

Schritt 7: Wenn Sie sich für eine oder mehrere Wunschrichtungen entschieden haben, finden Sie in der rechten, unteren Ecke den Button „Zur Anmeldung“.



Schritt 8: Sie können jetzt die ausgewählte Wunschrichtung sehen und ggf. noch weitere hinzufügen. Außerdem müssen Sie die Wunschbetreuungszeit und den gewünschten Aufnahmetermin angeben. Sie können hier außerdem eine Zusatzleistung vor oder nach der Betreuungszeit auswählen. Mit Sternchen versehene Felder sind Pflichtfelder. Sind alle Angaben vollständig, klicken Sie auf „Weiter“.

+ neue benachrichtigung ausgewählte

Wunsch	Einrichtung	
1. Wunsch	 Kindertagesstätte St. Katharinen 2 - Knesebeck Kirchstr. 14 29379 Wittingen 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr Im Anmeldevorgang können Sie unter "weitere Angaben" einen Wunsch zu Sonderöffnungszeiten (Zusatzleistungen) hinterlegen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Wunsch	 Kindertagesstätte St. Katharinen 1 - Knesebeck Kirchplatz 1 29379 Wittingen 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr Im Anmeldevorgang können Sie unter "weitere Angaben" einen Wunsch zu Sonderöffnungszeiten (Zusatzleistungen) hinterlegen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Wunsch	 Kindertagesstätte St. Stephanus 1 - Wittingen Schützenstr. 16 29378 Wittingen 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr Im Anmeldevorgang können Sie unter "weitere Angaben" einen Wunsch zu Sonderöffnungszeiten (Zusatzleistungen) hinterlegen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Hinzufügen](#)

Gewünschter Aufnahmetermin? *
1.8.2021

Kindertagesstätte St. Katharinen 2 - Knesebeck
Wunschbetreuung? *

Kindertagesstätte St. Katharinen 1 - Knesebeck
Wunschbetreuung? *

Kindertagesstätte St. Stephanus 1 - Wittingen
Wunschbetreuung? *

Auswahl Zusatzleistung

Zusatzleistung

- Frühdienst - beitragsfrei - Kindergarten (Nicht in allen Einrichtungen verfügbar)
- Frühdienst - Kindergarten (Nicht in allen Einrichtungen verfügbar)
- Frühdienst - Krippe (Nicht in allen Einrichtungen verfügbar)
- Sonderdienst 14.00 - 14.30 Uhr - beitragsfrei (Nicht in allen Einrichtungen verfügbar)
- Spätdienst (16.00 - 17.00 Uhr) (Nicht in allen Einrichtungen verfügbar)

Schritt 9: Lesen Sie sich jetzt die Datenschutz-Einwilligungserklärung gründlich durch. Wenn Sie dies getan haben, akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und klicken auf „Weiter“.

Datenschutz-Einwilligungserklärung
gemäß der
Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Ich/wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass meine/unsere personenbezogenen Daten durch die Stadt Wittingen und durch die freien Träger von Wittinger Kindertageseinrichtungen zur bedarfsgerechten Ermittlung, Versorgung und Planung sowie zum Zweck der Vormerkung für Kindertageseinrichtungen und der Verwaltung der Kinder der jeweiligen Einrichtungen erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

Mein Einverständnis umfasst auch die Übertragung sowie Verarbeitung und Nutzung der Daten durch anderweitige vom Träger genutzte Software zur Verwaltung der Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten.

Zu diesem Zweck können alle Kindertageseinrichtungen auf deren Vormerkliste mein/unser Kind angemeldet ist, sowie die jeweiligen Träger der Einrichtungen und die zuständigen Sachbearbeiter/innen der Verwaltung der Stadt Wittingen mich / uns

Hiermit akzeptiere ich die Datenschutzerklärung

Schritt 10: Sie müssen jetzt die Daten Ihres Kindes angeben. Mit Sternchen versehene Felder sind Pflichtfelder.

Ist alles vollständig ausgefüllt, klicken Sie unten rechts auf „Weiter“.

Eingabe Betreuungsanfrage

Angaben zum Kind

Nachname *
Vorname *
Geburtsdatum *
16.6.2021
Straße u. Hausnr. *
Ortsteil
PLZ * Ort *

Geschlecht
Keine Angabe
Nationalität *
Muttersprache *

Schritt 11: Geben Sie die Daten zu den Sorgeberechtigten ein und klicken Sie dann erneut unten rechts auf „Weiter“.

Der oder die 2. Sorgeberechtigte/r kann ausgeblendet werden, wenn Sie das alleinige Sorgerecht haben und die Vaterschaft nicht anerkannt ist. Mit Sternchen versehene Felder sind Pflichtfelder.

Weiter ohne Angabe eines weiteren Sorgeberechtigten

1. Sorgeberechtigte/r	2. Sorgeberechtigte/r
Anrede <input type="text"/>	Anrede <input type="text"/>
Titel <input type="text"/>	Titel <input type="text"/>
Nachname * <input type="text"/>	Nachname * <input type="text"/>
Vorname * <input type="text"/>	Vorname * <input type="text"/>
Zusatz <input type="text"/>	Zusatz <input type="text"/>
Straße u. Hausnr. * <input type="text"/>	Straße u. Hausnr. * <input type="text"/>
Ortsteil <input type="text"/>	Ortsteil <input type="text"/>
PLZ * <input type="text"/>	PLZ * <input type="text"/>
Ort * <input type="text"/>	Ort * <input type="text"/>
E-Mail Adresse * <input type="text"/>	E-Mail Adresse <input type="text"/>
E-Mail <input type="text"/>	E-Mail <input type="text"/>
Telefon * <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Telefon (Arbeitgeber) * <input type="text"/>	Telefon (Arbeitgeber) <input type="text"/>
Handy <input type="text"/>	Handy <input type="text"/>
Nationalität <input type="text"/>	Nationalität <input type="text"/>
Sprache <input type="text"/>	Sprache <input type="text"/>

Schritt 12: Sie werden jetzt nach Geschwisterkindern gefragt. Geben Sie die Anzahl ihrer Kinder ein, die sich in ihrem Haushalt befinden. Geben Sie dann den Vor- und Nachnamen und das Geburtsdatum der Kinder an. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Eingabe Betreuungsanfrage

1 2 3 4 5 6 7
BETREUUNG DATENSCHUTZ KIND ELTERN GESCHWISTERKINDER WEITERE ANGABEN BESTÄTIGUNG

Geschwisterkinder

Anzahl Geschwisterkinder in Betreuung

Schritt 13: Sie können nun weitere Angaben zu Ihren Kindern machen. Geben Sie an, ob das Geschwisterkind, des anzumeldenden Kindes in derselben Wunschkita/in einer anderen Kita oder bereits in einer Schule oder in einer anerkannten Pflegestelle/-familie ist. Zusätzlich müssen Sie angeben, dass ein ausreichender Impfschutz gegen Masern vorliegt. Die Masernimpfung muss seit dem 01.03.2020 verpflichtend bei neu angemeldeten Kindern dem Alter entsprechend vor Aufnahme in eine Kindertagesstätte vorliegen.

Wenn sich Ihr Kind derzeit in Betreuung bei einer Tagesmutter/-vater befindet, können Sie das hier ebenfalls angeben.

Als Integrationskind gilt ein Kind mit wesentlicher Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 1 S. 1 SGB IX.

Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows a web form titled 'Eingabe Betreuungsanfrage' with a progress bar at the top. The progress bar has seven steps: 1. BETREUUNG, 2. DATENSCHUTZ, 3. KIND, 4. ELTERN, 5. GESCHWISTERKINDER WEITERE ANGABEN (highlighted in green), 6. WEITERE ANGABEN, and 7. BESTÄTIGUNG. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Kriterienkatalog' and contains four checkboxes: 'Im Haushalt lebende Geschwister in derselben KiTa', 'Im Haushalt lebende Geschwister in anderer KiTa', 'Kind lebt in annerkanter Pflegestelle / -familie', and 'Im Haushalt lebende Geschwister in einer Schule'. The right column is titled 'Weitere Angaben zum Kind' and contains two checkboxes: 'Derzeit in Tagespflegebetreuung' and 'Integrationskind'. Below these columns is a section for 'Impfungen (Masernschutzgesetz)' with a checkbox 'Hiermit bestätige ich, dass ein ausreichender Impfschutz gegen Masern vorliegt. *'. At the bottom is a section for 'Anmerkungen zum Antrag/Kind' with a text input field and the prompt 'Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?'.

Schritt 14: Sie können jetzt noch einmal alle Ihre Angaben überprüfen. Wenn alles richtig ist, bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben. Sie können nun die Anmeldung absenden.

The screenshot shows the bottom part of the form. A checkbox labeled 'Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.' is checked and circled in red. Below it is a button labeled 'Anmeldung absenden'. At the bottom right, there is a navigation bar with a '* Pflichtfeld' label, a blue button with a left arrow and 'Zurück', and a blue button with a right arrow and 'Anmeldung absenden', which is also circled in red. The footer contains links for 'Impressum', 'Datenschutz', 'Kontakt', and 'Hilfe'.

Schritt 15: Ihre Anmeldung ist nun abgegeben. Zur Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse.

Die Bestätigungsmail müssen Sie zwingend erhalten. Erhalten Sie keine E-Mail, ist die Anmeldung ggf. nicht bei der Stadt Wittingen eingegangen.

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!

Anmeldung eingegangen!

Ihre Anmeldung ist in der/den ausgewählten Einrichtung(en) eingegangen.

In Kürze wird ein Sachbearbeiter Ihre Anmeldung bearbeiten.

Sie erhalten zur Bestätigung Ihrer Anmeldung eine E-Mail an die E-Mail Adresse:

OK

Schritt 16: Zum Nachweis Ihrer Berufstätigkeit ist es notwendig, eine **Arbeitgeberbescheinigung** vorzulegen. Bitte verwenden Sie den dafür vorgesehenen Vordruck, welchen Sie [hier herunterladen](#) oder auch auf der Homepage der Stadt Wittingen www.wittingen.eu herunterladen können. Die Bescheinigung ist unterschrieben innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Mail bei der Stadt Wittingen, Abteilung Bildung und Generationen oder per Mail an kita@wittingen.eu einzureichen.

Bescheinigung des Arbeitgebers

für (Name, Vorname): _____

Form des Arbeitsverhältnisses:

Feststellung: Ja Nein seit/ab _____

Aushilfstätigkeit: Ja Nein seit/ab _____

Zeitliche Befristung: Ja Nein von _____ bis _____

Selbständigkeit: Ja Nein seit/ab _____

Elternzeit: Ja Nein seit/ab _____ bis _____

Bei Inanspruchnahme der Elternzeit bitte die aktuelle Arbeitszeit nach Ablauf der Elternzeit angeben.

aktuelle wöchentliche Arbeitszeit: _____ (Anzahl der Stunden)

Montag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Dienstag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Mittwoch von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Donnerstag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Freitag von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit): _____

Handelt es sich um eine ähnliche Beschäftigung wie Ausbildung, Schulbesuch, Studium oder berufliche Weiterbildung?

Ja, es handelt sich dabei um ein/e/n _____

Nein

Ort der Beschäftigung: _____

Bestätigung durch den Arbeitgeber (Firmenname, Anschrift/Stempel und Unterschrift):

Ansprechpartner und Telefonnummer für Rückfragen beim Arbeitgeber:

Datenschutzklausel: Sämtliche Angaben in diesem Antrag werden für die Entscheidung über die Vergabe eines Platzes in einem Kindergarten / Krippe gem. § 12 Abs 3 des Nieders. Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder benötigt. Nach § 21 Abs.2 Satz 1 des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch sollen Sie bei der Ermittlung des Sachverhaltes mitwirken. Eine Verweigerung der Auskunft kann zur Folge haben, dass ein Vormittags-, Dreivierteltags- oder Ganztagsplatz in einer Kindertagesstätte nicht bereitgestellt werden kann.

Schritt 17: Durch einen rechtsverbindlichen Aufnahmebescheid der Stadt Wittingen wird die Aufnahme Ihres Kindes in eine Kindertagesstätte vorgenommen.